別紙２

評価項目及び評価基準

	評価項目	評価内容	配点
1	基本的な考え方	・本業務の目的や事業の内容を十分に理解し、提案全体の基本的な考え方が的確であるか	20
2	デザイン案	・本業務の目的や事業の内容を十分に理解し、趣旨に沿ったうえで、技術・技能を十分に活かした仕様提案となっているか。	30
3	業務実施計画	・本業務の趣旨を的確に理解し、具体的かつ適切な進め方で、契約期間中の業務完了を確実に遵守できる実施スケジュールとなっているか。	10
4	業務実施体制	・十分な実施体制（業務の遂行に必要かつ十分な人員配置など）が整っており、柔軟かつ円滑適正に業務実施できる内容となっているか。	10
5	類似業務の実績	・事業者の受託実績、総括責任者及び従事スタッフの業務経歴について、同種又は類似する業務実績を有しているか。また、それを本業務に活かしていけそうか。	15
6	事業積算の妥当性	・見積経費項目や金額は、適正かつ経済的に積算されているか。	5
7	アピールポイント	・本業務の趣旨を理解した上で、独自のアピールポイントが示されているか。（その他業務に関連、付随する業務に関することを含む。）	10
合　　計			100