

愛知県美術館ファンドライジング制度設計業務 公募型企画提案実施要領

この要領は、愛知県美術館ファンドライジング制度設計業務を委託するに当たり企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1. 導入の目的

本業務は、愛知県美術館（以下「美術館」）が中長期的に持続可能な運営体制を確立し、美術の振興と発展への貢献に対する社会的責任を安定的に果たしていくため、効果的かつ実効性の高いファンドライジング制度を構築することを目的とするものである。外部専門家の知見を活用し、寄附・協賛・会員制度等の多様な資金源を体系的に整備するとともに、支援者との関係構築やコミュニケーション戦略を含む総合的な仕組みを設計する。これにより、展覧会、収蔵作品の保存、教育普及活動などの美術館の事業の魅力拡大とともに、社会に対する価値提供の最大化を図る。

2. 提案の審査及び契約の方法

公募により、一定の参加資格を有する者から下記業務に関する企画提案を受け、「愛知県美術館ファンドライジング制度設計業務企画提案書審査会」（以下「審査会」）において審査を行い、総合的に最も優れた内容の提案を行った者を落札候補者と決定する。

契約については、落札候補者と提案の内容について協議調整を行った上、合意が得られた者と締結する。

3. 業務の内容等

(1) 業務名

愛知県美術館ファンドライジング制度設計業務

(2) 契約期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

(3) 内容

別紙「愛知県美術館ファンドライジング制度設計業務 仕様書」のとおり

(4) 契約金額

金8,250,000円を上限とする（消費税及び地方消費税額を含む）。

なお、契約保証金は、地方独立行政法人愛知県美術館機構契約事務取扱規程第37条第1項に基づき、契約金額の100分の10以上の金額とする。

ただし、同規程第39条の規定に該当する場合は、契約保証金を免除とする。

4. 企画提案参加資格

次に掲げるすべての要件を満たしていることを条件とする。

- (1) 企画提案書の募集開始日から提出期限までの期間において、愛知県が発注する物品の製造・販売、物品の買受け、役務の提供等に係る指名停止の措置を受けていない者であること。
- (2) 企画提案書の提出期限において、愛知県入札参加資格者名簿（令和8年4月から令和10年3月）に下記分類の登録をされている者であること。
大分類「03 役務の提供等」、中分類「08 コンピュータサービス」、小分類「04 インターネット関連サービス」

5. 応募方法等

参加希望者は、次の書類を作成し、持参、郵送又は宅配便により提出すること。

(1) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 誓約書（様式1）

(イ) 企画提案書

※別紙1「企画提案書の作成方法」を参照すること。

イ 提出部数

印刷物8部（原本1部、写し7部）及び電子データ（CD-Rまたは編集不可PDFデータによるメール送付）

メールの場合の送信先：apmoa@apm.or.jp

件名：【電子データ提出】愛知県美術館ファンディング制度設計業務企画提案書

ウ 提出期限

令和8年5月12日（火）午後5時まで（必着）

エ 提出場所

〒461-8525 名古屋市東区東桜一丁目13番2号

愛知芸術文化センター10階 愛知県美術館業務課（担当：宮本）

(2) 応募に関する問合せ先

企画提案書等の作成に際し、質問がある場合は質問書を作成し提出すること。

ア 質問

質問は「質問書」（様式2）によるものとする。

(ア) 受付期間

令和8年4月13日（月）から令和8年4月22日（水）午後5時まで（必着）

(イ) 提出方法

愛知県美術館あてに電子メールにて提出する。

送信先：apmoa@apm.or.jp

件名：【質問書】愛知県美術館ファンディング制度設計業務質問

イ 回答

令和8年5月1日（金）までに、地方独立行政法人愛知県美術館機構ウェブサイト

に掲載する。

※地方独立行政法人愛知県美術館機構ウェブサイトURL

<https://apm.or.jp/>

ウ その他

質問受付期間以外は、質問を受付けない。

提出書類は、返却しない。

6. 企画提案の審査・委託先の選定等

(1) 審査方法

提出のあった企画提案書を基に提案者がプレゼンテーションを行い、最も優れた提案を行った者を契約候補者として選定する。

※プレゼンテーションの日時及び会場は、以下のとおり。

日時：令和8年5月15日（金）午後（詳細時間等は提案者へ別途通知）

会場：愛知芸術文化センター10階 収集審査室

※プレゼンテーションは、1者20分程度（説明15分、質疑応答5分）とする。

(2) 審査基準

別表「評価項目及び評価基準（別紙2）」のとおり

(3) 審査結果の通知

審査結果については、審査終了後に書面で通知する。

(4) 契約

選定した契約候補者と、契約内容及び契約金額について協議・調整の上、双方合意に至った場合、契約を締結する。

契約候補者との調整が不調に終わった場合は、次点の者と協議・調整する。

(5) 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- ・ 応募する資格のない者が提案したとき。
- ・ 所定の日時及び場所に書類を提出しないとき。
- ・ 事実に反する申込みや提案等の不正行為があったとき。
- ・ あらかじめ指示した提出物に不足があったとき。
- ・ その他、あらかじめ指示した事項に違反したとき及び提案者に求められる義務を履行しなかったとき。

7. スケジュール（予定）

令和8年4月13日（月）	公募開始
5月12日（火）	企画提案書提出期限
5月中旬	審査会の開催、事業者決定
5月中～下旬	契約締結

8. その他

- (1) 企画提案に係る一切の費用は、応募者の負担とする。
- (2) 企画提案書の提出は、1者1案とする。
- (3) 本案件において、愛知県から提供を受けた文書並びに知り得たことについて、本提案以外の目的に使用してはならない。
- (4) 提出資料に係る個人情報、当業務の目的に限って利用し、厳重に管理する。
- (5) 企画提案書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退職（任意様式）を提出する。